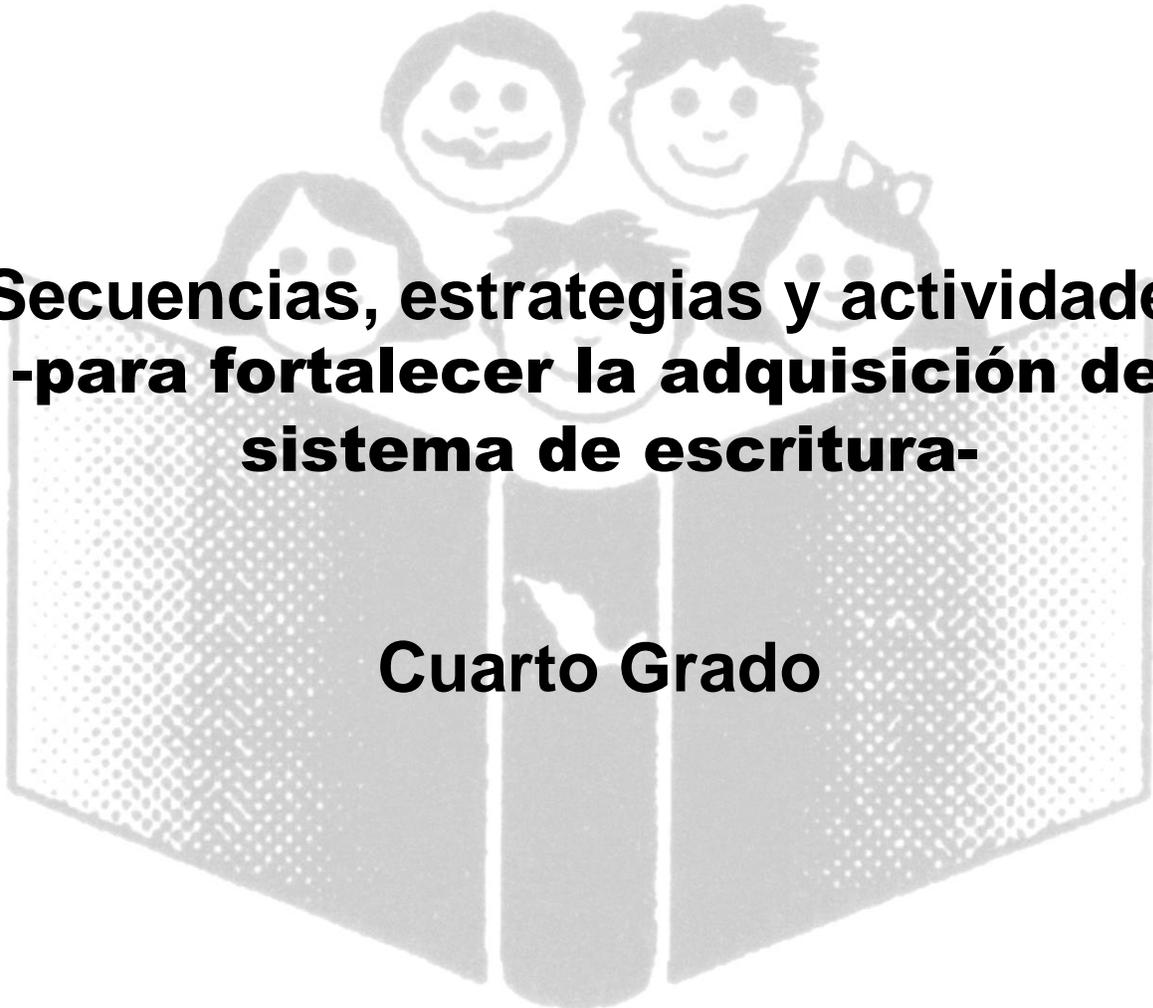


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ACADÉMICOS

EQUIPO TÉCNICO ESTATAL  
*“LECTURA Y ESCRITURA EN LA ESCUELA PRIMARIA”*

FORTALECIMIENTO A LA ALFABETIZACIÓN



**Secuencias, estrategias y actividades  
-para fortalecer la adquisición del  
sistema de escritura-**

**Cuarto Grado**

CICLO ESCOLAR 2023-2024

## ***Profesores de cuarto grado:***

El equipo Técnico Estatal de “*Lectura y Escritura en la Escuela Primaria*”, atendiendo al Plan de Estudio 2022 de la Nueva Escuela Mexicana -NEM-, así como, principalmente al Programa de Estudio del campo formativo de Lenguajes, ha diseñado para aprender a leer y escribir, el trabajo con Secuencias Didácticas, las cuales están diseñadas, considerando la construcción de correspondencias cognoscitivas que permitan al alumno el descubrimiento de las propiedades, características y elementos del sistema de escritura, bajo el trabajo permanente del lenguaje escrito en la Literacidad de la cultura escrita, que permitan el desarrollo de la alfabetización.

Estas Secuencias Didácticas atienden el tratamiento de los contenidos del programa de lenguajes, a partir de **TIPOS TEXTUALES**, organizadas en bloques por **-TIPO DE TEXTO-**. Estas han de trabajarse durante, la implementación de los Proyectos en cualquiera de los *3 escenarios educativos*: comunitario, escolar y de aula, a partir de los programas analíticos y el codiseño de la planeación de grupo, por fase y por centro escolar.

Cada bloque consta de 2 a 6 secuencias, aproximadamente c/u, esto de acuerdo a los tipos de texto y textuales que marcan los Programas de Estudio. Y la duración de cada secuencia didáctica, dependerá del Proyecto y claro es, de los ritmos y estilos de aprendizaje de cada grupo, pero, sobre todo, de cada contexto y cada uno de los alumnos, ya que también se da un espacio a las actividades permanentes, cuyo propósito es el desarrollo lingüístico, a través de actividades lúdicas y reflexivas sobre el lenguaje.

En cada Secuencia Didáctica, maestros y alumnos se encontrarán -según la naturaleza de los contenidos del Programa de Estudio vigente-, con estrategias y actividades; y siempre, a partir de un tipo de texto y un tipo textual, en el que están implícitas las prácticas sociales del lenguaje, diseñadas con una metodología acorde a los procesos de aprendizaje de los alumnos, y en el uso de la lengua.

Al trabajar las Secuencias Didácticas, se recurre a aprendizajes anteriores y se propicia la construcción de otros, que lleva a los niños a la elaboración de un producto lingüístico, que implican el análisis y reflexión de tipos textuales, que permiten la identificación de sus elementos y estructura, así como el desarrollo en los diferentes niveles de la comprensión de los textos que se leen, y sugiriendo a los niños, organizadores para la producción de textos, que, son socializados al hacerlos circular y al exponerlos a sus destinatarios reales.

Al estar así organizados los contenidos del programa de lenguajes, se promueve el desarrollo de la alfabetización, como herramienta comunicativa necesaria en un mundo complejo como el actual.

**Antes de iniciar el trabajo de cada secuencia**, revísela completa, para que identifique la continuidad de actividades, y la metodología de cada una, así como proveerse de con los materiales que se necesitan.

**Es necesario, para empezar cada una de las actividades:** leer al niño el nombre de la actividad, y durante la actividad, vaya leyéndole las indicaciones y las preguntas.

El material puede imprimirse o NO, ya que, todas las actividades las podrá trabajar el niño en su libreta. No olvide anotar la fecha todos los días.

Con el propósito, que haya continuidad en las Secuencias Didácticas, NO DESMEMBRE las actividades, y siga las indicaciones -son claras y precisas-, para el docente y para el niño.

No se angustie, ni desespere... SUS ALUMNOS APRENDERÁN A LEER Y A ESCRIBIR, ASÍ COMO LAS PROPIEDADES DEL SISTEMA DE ESCRITURA (ortografía, puntuación, etc.) siempre y cuando trabaje las actividades como se indican. Además, contarán con el apoyo y guía permanente del Asesor de Lectura y Escritura en la Escuela Primaria.

**¡Enhorabuena profesores de cuarto grado!, seguras estamos, que, con constancia y responsabilidad, logrará que sus alumnos se inserten en la cultura escrita.**



**ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS  
CUARTO GRADO  
CICLO ESCOLAR 2023 - 2024**

Propósito: Que los alumnos identifiquen las características y elementos de los reglamentos, recetas e instructivos para que las diferencien y puedan elaborar los propios.

CONTENIDOS	PROCESOS DE APRENDIZAJE PDA	TIPO DE TEXTO	TIPO (s) TEXTUAL
		Instruccional	Reglamento Recetas Instructivo
		CONTENIDOS	
		PROPIEDADES DEL TEXTO	
Comprensión y producción de textos instructivos para realizar actividades escolares y participar en diversos juegos. Comprensión y producción de textos instructivos para realizar actividades escolares y participar en diversos juegos.	<p>— Analiza las características de diversos textos instructivos, como reglamentos, recetas médicas y de cocina, indicaciones para participar en un juego de mesa o de patio, e interpreta la información que presentan.</p> <p>— Emplea verbos en infinitivo o imperativo, así como términos secuenciales, para escribir instrucciones.</p> <p>— Describe el orden secuencial de un procedimiento. Reflexiona sobre la ortografía de palabras homónimas. Emplea signos de puntuación como el punto, la coma y los dos puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los textos instructivos</li> <li>• Función, elementos del reglamento, recetas e instructivo para juegos. -Estructura</li> </ul>	
		CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DEL SISTEMA DE ESCRITURA	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleo de verbos en infinitivo o imperativo</li> <li>• Uso de términos secuenciales (ahora, después, para comenzar, en primer lugar)</li> <li>• Palabras homónimas</li> <li>• Uso convencional de signos de puntuación: *Punto *Coma *Dos puntos.</li> </ul>	



---

## ***Textos Instruccionales***

Estos textos dan orientaciones precisas para realizar las actividades más diversas, como jugar, preparar una comida, tomar medicamentos, cuidar plantas o animales domésticos, usar un aparato electrónico, arreglar un auto, etc. Dentro de esta categoría encontramos desde las más simples recetas de cocina hasta los complejíssimos manuales de instrucciones para ensamblar el motor de un avión. Existe numerosa variedad de textos instruccionales; además de las recetas y de los manuales, están los reglamentos, estatutos, contratos, instructivos, croquis, planos, mapas, etc. Pero, todos ellos, cualquiera sea su complejidad, comparten la función apelativa en la medida en que prescriben acciones y emplean la trama descriptiva para representar el proceso a seguir en la tarea emprendida.

La construcción de muchos de estos textos se ajusta a modelos convencionales acuñados institucionalmente. Por ejemplo, en nuestra comunidad están ampliamente difundidos los modelos de reglamentos de copropiedad, entonces cualquier persona que toma a su cargo la redacción de un texto de este tipo recurre al modelo y solamente cambia los datos identificatorios e introduce, si es necesario.



## CARACTERIZACIÓN DEL TIPO TEXTUAL

---

### REGLAMENTO

Un reglamento es todo documento que emita alguna autoridad política, social o administrativa, en el que se hace explícita para el público objetivo, una serie de normas jurídicas, sociales, políticas o de otra naturaleza según corresponda. Sirven para que los miembros de una comunidad se rijan a sí mismos, garantizando la paz social, la productividad o los acuerdos mínimos dentro de la misma. Existen reglamentos que poseen un nivel de acción nacional y otros comunitaria como un club, un parque o un juego, aplicando únicamente a dichos ámbitos y con consenso de los involucrados.

El reglamento es un conjunto de normas expresas y explicadas por escrito, de modo tal que cualquiera pueda tener acceso a ellas y no dependan de alguien que las memorice.

Los reglamentos se encuentran clasificados dentro de los textos instruccionales o normativos. Su objetivo es ser comprendido claramente para facilitar la convivencia, evitar conflictos o situaciones de riesgo.

### UTILIDAD.

Los reglamentos son garante del orden, ofrecen a un grupo de individuos un conjunto de reglas por las cuales regirse en un ámbito determinado minimizando la oportunidad de fricciones, reclamos, irregularidades o desorden. Impiden que los más fuertes impongan su voluntad a los más débiles, o cada quien haga las cosas de manera distinta. Refuerzan el consenso social, forman parte del conjunto de regulaciones con que construimos nuestras sociedades.

### CARACTERÍSTICAS.

Todo reglamento posee una vigencia determinada, un periodo o ámbito de validez, que puede o no estar explicitado en su interior o determinado por las autoridades que lo emitieron en primer lugar, pudiendo así derogarse tras la aparición de un nuevo reglamento que ocupe su lugar.

- ✓ **Específico:** Ser claro en sus puntos y no perderse en informaciones no pertinentes
- ✓ **Ordenado:** Las partes deben leerse conforme a un orden lógico, que permita a sus usuarios buscar directamente la información específica que desee y tener un panorama general de las reglas.
- ✓ **Imparcial:** Las normas deben ser objetivas y precisas, sin favorecer a nadie.
- ✓ **Claro:** Debe estar perfectamente escrito, de manera que sea comprensible sin necesidad de aclaraciones, traducciones u otros documentos.
- ✓ **De común aceptación:** Todos los individuos involucrados con dicho reglamento deben conocerlo por igual, pues no se pueden acatar normas que se ignoran.
- ✓ **Explícito:** Las normas deben estar redactadas de manera clara y frontal, no insinuada.

## TIPOS DE REGLAMENTOS.

**Generales:** Plantean un marco amplio de normas y conductas a seguir, sin hacer énfasis en detalles o particularidades.

**Internos:** Aquellos que son propiedad de una empresa, organización o club de cualquier tipo y por ende solo aplican a los que están involucrados en dicha organización.

## PARTES DE UN REGLAMENTO.

<b>Encabezado</b>	Muestra el título, subtítulo o aclaratoria que anticipen al lector cuál es la finalidad del reglamento o su ámbito de acción.
<b>Preámbulo</b>	Aquí se ofrece una explicación del tema que se abordará el reglamento, o de su necesidad de cualquier cosa que el lector necesite saber antes de antemano.
<b>Capítulos o segmentos</b>	Las partes que componen el cuerpo del reglamento van ordenados generalmente de lo más simple a lo más complicado, o de lo más general a lo más particular.
<b>Artículos o apartados</b>	Contienen partes más pequeñas dentro de cada capítulo o segmento, refiriéndose a cosas muy específicas y puntuales.
<b>Sanciones</b>	Las consecuencias posibles para que alguien incumpla las reglas o en su defecto, el sitio que se deberá acudir para denunciar el incumplimiento de las mismas.
<b>Firmas</b>	Contiene un sello, rúbrica o signo cualquiera que confirme la autoridad que emite el reglamento.

### **Reglamento escolar:**

Tienen un área de acción en una institución escolar de cualquier naturaleza, sus normas son válidas únicamente dentro de sus instalaciones: en las aulas, los pasillos, los patios, áreas comunes y otros lugares similares. El reglamento escolar se sostiene en base a la disciplina escolar ya que es indispensable para el funcionamiento de la institución educativa. Provee a docentes, personal administrativo y estudiantes, un marco común de directrices según las cuales gobernarse a sí mismos durante su estancia en la institución.

## **Construcciones gramaticales en el reglamento:**

La concisión de reglas puede emplear verbos en infinitivo o de modo imperativo y tiempo presente. Verbos que nombran acciones reales e imaginarias, realizadas siempre por alguien (persona verbal).

La conjugación del verbo se refiere a su adecuación o cambio morfológico para expresar gramaticalmente una información respecto de ciertos aspectos, que son:

**Tiempo verbal:** Instante en que ocurre la acción, siempre respecto del emisor: el presente, el pasado o el futuro. Cuando el verbo se encuentra sin conjugar en el reglamento generalmente lo encontramos en infinitivo con terminaciones ar-er-ir.

**Modo verbal:** Grado de realidad que hay detrás de la acción del verbo: si acontece en el plano real (indicativo), en el plano de las esperanzas (subjuntivo) o si se trata de una orden para ser realizada por otro (imperativo). Cada modo verbal contempla ciertos tiempos y personas. En los reglamentos, la oración contiene los verbos conjugados siempre presentando concordancia con el sujeto que realiza la acción. En las reglas encontramos generalmente al verbo al inicio, en modo infinitivo o imperativo.

**TRATAMIENTO DEL TIPO TEXTUAL / BLOQUE I**  
**CICLO ESCOLAR 2023 – 2024**

**CUARTO GRADO**

<b>TIPO DE TEXTO</b>	Instruccional	<b>TIPO TEXTUAL</b>	Reglamento
<b>TÍTULO</b>	"HACEMOS UN REGLAMENTO PARA CONVIVIR MEJOR"		
<b>PROPÓSITO</b>	Que el alumno reconozca la importancia de cumplir con las pautas o normas que hay en los reglamentos, elaborando un reglamento de aula para regular la convivencia.		
<b>MATERIAL</b>	Diversos tipos de reglamentos		
<b>DESARROLLO</b>			
<p><b>Contexto:</b>          Invitar a los alumnos a reflexionar sobre una situación de conflicto que hayan vivido en el aula, en su escuela o en su comunidad. En asamblea compartir las respuestas a los siguientes cuestionamientos.          ¿Cómo resolvieron ese conflicto?          ¿Cómo les hizo sentir?          ¿Qué propondrían para poder resolver las situaciones de conflicto que se presentan en su casa? ¿Y en el salón, escuela y comunidad?          Comentamos cómo todas esas las reflexiones compartidas tienen que ver con las reglas y reglamentos que vamos a trabajar.</p> <p><b>Manejo de portadores:</b>          Organizar al grupo en pequeñas comunidades.          Acercar dos tipos de reglamentos impresos (puede ser el reglamento de la biblioteca y el de la clase de educación física) o pedirles previamente que lleven algunos al aula, reglamentos que nos ayudan a convivir mejor. Cuestionar si saben o conocen:          ¿Qué es lo que acaban de recibir? ¿De qué tratan, qué clase de información tienen? ¿Para qué nos sirven los reglamentos? ¿Conocían alguno? ¿Dónde los han visto?</p> <p>Retomar las reflexiones que se compartieron en la asamblea, sobre la importancia de cumplir con las reglas y cómo ayuda a tener una convivencia pacífica, pueden usarse ejemplos de la vida cotidiana como las reglas de tránsito. Completar con sus comentarios las siguientes ideas. Que consecuencia tiene...          Si los conductores no respetan los semáforos.          Si los peatones no cruzan por las esquinas.          Si los transportistas no respetan los señalamientos de vuelta prohibida.          Si las combis o camiones no respetan las paradas establecidas.          Repartir por alumno un reglamento para ir identificando las partes que lo conforman.          Observar a quienes van dirigidos (destinatario) o si inician con un encabezado.</p> <p>¿Cuál es su estructura (que partes lo conforman)?          ¿Tienen título?          Si cada regla está identificada con numerales o viñetas.          ¿Hay sanciones?          ¿Tienen ilustraciones y firma?</p> <p>Ahora con apoyo del reglamento que te proporcionó tu profesor, observa cómo están escritas las reglas. ¿Los enunciados inician con verbos? ¿Cómo son esos verbos? Si cambiamos esos verbos ¿Se entenderían las reglas?          En asamblea decidan qué reglas puede incluir el reglamento o acuerdo de convivencia para tu salón.</p>			

**Producción de textos:**

Acordar con el grupo las reglas que incluirán en el reglamento de aula, así como el orden en que las escribirán. Decidan si le pondrán algunos gráficos.

Escribir las reglas en un organizador que proporcionará el maestro. Recordar y puntualizar los elementos que debe contener un reglamento.

Para estar seguros de la correcta escritura y uso de los verbos en las reglas léanlos y revisen en asamblea.

Utilizar las pautas para revisar el reglamento y reelaborar la parte que pudiera ser necesaria.

Decidir si lo colocarán a la vista de todos y el material sobre el cual se escribirá.

### PAUTAS PARA REVISAR

PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN
Revisar si el reglamento contiene los elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destinatarios</li> <li>• Viñetas</li> <li>• Reglas claras y concisas</li> <li>• Los verbos usados ¿están en modo imperativo? ¿Tiene claridad en cuanto a quién está dirigido? ¿Incluyeron un título?</li> <li>• Se entiende ¿cuál es el propósito de ese reglamento?</li> <li>• Revisar si las indicaciones son claras y precisas</li> <li>• ¿Usaron viñetas o numerales?</li> </ul>	Revisar en comunidad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si las palabras que se usaron están escritas de manera convencional.</li> <li>• Si usaron mayúsculas al inicio de cada regla</li> <li>• Si colocaron los puntos al final de cada enunciado.</li> <li>• Si usaron gráficos; ¿Las imágenes corresponden a la idea del texto?</li> </ul>

**Difusión y presentación**

Leer ante el grupo el producto final del reglamento.

Elegir un lugar donde sea accesible para todos y darlo a conocer a la comunidad, pueden organizar un evento para presentarlo.



## CARACTERIZACIÓN DEL TIPO DE TEXTO

### Recetas e instructivos

Nos referimos a las recetas médicas y de cocina y a todos aquellos textos que encierran instrucciones para organizar un juego, seguir indicaciones médicas, hacer un experimento, construir un artefacto, etcétera.

Estos textos tienen dos partes que se distinguen, generalmente, a partir de la especialización: una contiene listas de elementos a usar (lista de ingredientes en las recetas, indicaciones para tomar medicamentos, materiales que se manipulan en su experimento, instrumentos para arreglar algo, distintas partes de un aparato, etc.), y la otra, desarrolla las instrucciones.

Las listas, que son similares en su construcción a las que usamos habitualmente para hacer las compras, presentan sustantivos concretos acompañados por adjetivos numerales (cardinales, partitivos y múltiples).

Las instrucciones se configuran, habitualmente, con oraciones bimembres con verbos en modo imperativo (*mezcle la harina con el polvo de hornear*), u oraciones unimembres conformadas por construcciones verboideales de infinitivo (*revolver la harina con el azúcar*).

Tanto los verbos como los verboides aparecen acompañados por adverbios o construcciones adverbiales que expresan el modo en que deben realizarse determinadas acciones (*separe cuidadosamente las claras de las yemas, o separe con mucho cuidado las claras de las yemas*). Los propósitos de esas acciones aparecen estructurados en circunstanciales de fin (*revuelva lentamente para diluir el contenido del sobre en agua fría*), o con valor temporal final (*bata la crema con las claras hasta que tome una consistencia espesa*). En estos textos se incluye con frecuencia el tiempo del receptor a través del uso de la deixis de lugar y de tiempo: *Aquí debe agregar una yema. Ahora podrá revolver nuevamente. En este momento tendrá que correr rápidamente hasta alcanzar el lado opuesto de la cancha. Acá puede intervenir otro miembro del equipo.*



TRATAMIENTO DEL TIPO TEXTUAL / BLOQUE I  
CICLO ESCOLAR 2023 – 2024

CUARTO GRADO

<b>TIPO DE TEXTO</b>	Instruccional	<b>TIPO TEXTUAL</b>	Recetas médicas y de cocina
<b>TÍTULO</b>	"AL PIE DE LA LETRA"		
<b>PROPÓSITO</b>	Que los niños conozcan la función, elementos básicos, su importancia, así como las diferencias y coincidencias de las recetas médicas y de cocina, a partir del acercamiento a diferentes modelos.		
<b>MATERIAL</b>	• Diferentes tipos de recetas.		
<b>DESARROLLO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plantear una situación problematizadora para rescatar lo que saben los niños acerca de las recetas (médicas y de cocina) a través de cuestionamientos que tengan que ver con la utilización de las mismas ¿Qué se necesita para preparar un pastel? - ¿Qué utiliza un doctor para indicar lo que se debe tomar para combatir una enfermedad?</li> <li>➤ Contacto con el texto. Proporcionar varios modelos para que los exploren, lean su contenido, identifiquen diferencias y semejanzas (¿Sirven para lo mismo? - ¿Tienen las mismas partes? - ¿Están redactados de la misma manera? ¿Por qué crees eso?, otras)</li> <li>➤ Reflexionar sobre los elementos que las integran y de la manera que se presenta la información (Título, ingredientes, medicamentos, procedimiento, indicaciones, fecha, otros según el tipo). Proponer que las clasifiquen ¿Cuáles son médicas y cuáles son de cocina?</li> <li>➤ Proponer la elaboración de una. Elaborar una lista de títulos de recetas que conozcan en el grupo, para que por medio de ellos, elijan una e inicien la escritura</li> <li>➤ Especificar los elementos que van integrar y el orden secuencial para redactarlas. (proponer organizadores)</li> <li>➤ Revalorar la importancia de respetar y seguir las indicaciones</li> <li>➤ Proponer a los niños la revisión de las producciones para su mejora y publicación. (leerlas en voz alta, hacer correcciones gramaticales, hacer sugerencias para su mejora, tomar decisiones para su presentación)</li> </ul>			
<b>PAUTAS PARA REVISAR</b>			
<b>PRIMERA REVISIÓN</b>	<b>SEGUNDA REVISIÓN</b>	<b>TERCERA REVISIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué título eligieron?</li> <li>• ¿A qué tipo de receta corresponde?</li> <li>• ¿Se entiende el orden que debe llevar?</li> <li>• ¿Los elementos que consideraron fueron los adecuados?</li> <li>• ¿Identificaron cómo deben redactarse las acciones?</li> <li>• ¿Emplearon algún formato y/o organizador?</li> </ul>	<p>Considera algunos indicadores que te ayudarán para revisar el texto y re-escriturar alguna parte que sea necesaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplean elementos que sean adecuados para cada tipo de receta</li> <li>• Redactan acciones con ideas claras y precisas</li> <li>• Utilizan adjetivos numerales en los elementos</li> <li>• Emplean oraciones bimembres con verbos en modo imperativo (<i>incorpore, amase, agregue, tome, agite, otros</i>) o infinitivo</li> </ul>	<p>Aspectos a considerar para la versión final de la receta y publicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografía</li> <li>▪ Ideas claras en las indicaciones e instrucciones</li> <li>▪ Empleo de sinónimos</li> <li>▪ Orden secuencial</li> <li>▪ Formato para su presentación</li> <li>▪ Definir espacios y/o productos para su publicación (salón – escuela – recetario – exposición)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizan frases adverbiales de modo y de tiempo (<i>rápidamente – durante 7 días</i>)</li><li>• Intercambian el texto con el otro para su revisión y lectura para verificar si se entiende</li><li>• Emplean signos de puntuación como el punto, la coma y los dos puntos en las partes que lleva cada tipo de receta</li></ul>	
<b>EDICIÓN Y PUBLICACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Después de realizar las revisiones y correcciones necesarias, editen su libro de instructivos en el material que consideren adecuado.</li><li>• Realicen lecturas en voz alta de los mismos para conocerlos.</li><li>• Organicen cómo lo darán a conocer a la comunidad escolar.</li></ul>		



TRATAMIENTO DEL TIPO TEXTUAL / BLOQUE I  
CICLO ESCOLAR 2023 – 2024

CUARTO GRADO

<b>TIPO DE TEXTO</b>	Instruccional	<b>TIPO TEXTUAL</b>	Instructivo
<b>TÍTULO</b>	"JUEGOS Y JUGUETES TRADICIONALES"		
<b>PROPÓSITO</b>	Que los alumnos reconozcan la función y los elementos básicos de diferentes instructivos, a partir del análisis y la producción de textos instruccionales.		
<b>MATERIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferentes tipos de Instructivos.</li> </ul>		

**DESARROLLO**

- Contacto con el texto (los más posibles).
- Identificación de los 3 elementos básicos de los instructivos: *título, materiales y desarrollo.*
- Seguir las indicaciones de algunos instructivos.
- Reflexionar sobre la función de estos tipos de texto.
- Seleccionen, por parejas un juego o juguete que les gustaría compartir con sus compañeros.
- Traten de imaginar cómo lo explicarían y platiquenlo con su compañero.
- Escriban o dicten a su profesor las indicaciones, para elaborar un juguete y/o jugar un juego tradicional.
- Organizar el texto con título, materiales y modo de elaborarlo o jugarlo.
- Buscar instructivos en la biblioteca del aula y en su casa, para llevarlos al salón.
- Pedir que sus papás, familia y vecinos, les escriban y/o platiquen algún juego, que practicaban cuando eran niños.

**PAUTAS PARA REVISAR**

PRIMERA REVISIÓN	SEGUNDA REVISIÓN	TERCERA REVISIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>¿El título está bien elegido?</li> <li>Los elementos: materiales y procedimiento, están perfectamente diferenciados.</li> <li>¿Se entiende cual es el propósito del juego?</li> <li>Las acciones a realizar están escritas en forma directa y precisa.</li> <li>Las palabras para describir las acciones corresponden a lo que se quería decir.</li> <li>Las acciones están en orden.</li> </ul>	<p>Utilizar los siguientes indicadores para revisar su texto y re-escribir la parte que pudiera ser necesaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Las dos partes principales del texto: lista de elementos (materiales) a utilizar, y la secuencia clara de pasos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Frases cortas y precisas.</li> <li>Inicia cada instrucción con un verbo en infinitivo o imperativo.</li> </ul> </li> <li>Utiliza adjetivos numerales en los elementos.</li> <li>Oraciones bimembres con verbos en modo imperativo (amase, incorpore, salte, corra, etc.), o en infinitivo.</li> <li>Verbos acompañados por construcciones adverbiales que expresan el modo que deben utilizarse determinadas acciones (incorpore suavemente...)</li> <li>Los propósitos de las acciones aparezcan estructurados en acciones circunstanciales de fin (mezcle hasta que tome una consistencia suave)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortográfica (Buscamos las palabras que pueden estar mal escritas)</li> <li>Sinónimos (Buscamos otras palabras para no repetir las misma)</li> </ul> <p>Edición:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato, imágenes agregadas, márgenes, etc.</li> <li>Escritura final de instructivos.</li> </ul> <p>Publicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar sesión, con la comunidad escolar, para elaborar juguetes y jugar juegos tradicionales.</li> </ul>



# *¡Al pie de la letra!*

En la vida diaria para todas las actividades que realizamos se necesita seguir indicaciones, como, por ejemplo: **¡Abre la lata con cuidado!**

Organízate con tus compañeros para que en voz alta digan otras.

Escribe sobre la línea la que tú digas:

-----

Lee las siguientes frases:

***Maneja con cuidado la caja de colores***

***Hierve el agua por 20 minutos a fuego lento***

***Retira la cinta lentamente del papel***

***Aplica gotas de Lagricel en ambos ojos cada 8 hrs.***

***Respetar el paso para el cruce de peatones***

***Agrega la salsa roja sobre la pasta***



Comenta con tus compañeros.

*¿En dónde las has visto?*

*¿Alguna vez has escrito alguna? ¿En dónde?*

*¿Para qué crees que sirven?*

*¿Sabes cómo se les llama?*

Vuelve a leer las indicaciones y encierra con un mismo color la que se relacionen. **Comenta cuáles fueron.**



*¿Por qué es importante seguir indicaciones?*

Lean con tus compañeros las siguientes:

- *Agrega 200 grs de azúcar al atole*
- *Toma 10 ml de jarabe cada 8 hrs por tres semanas*

Comenten entre ustedes.

*¿En qué se parecen? ¿Qué diferencias encuentras?*

Escríbelo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Si tuvieras que armar una pieza de una bicicleta qué instrucción darías.*

Escríbelo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Al terminar, compartan en el grupo lo que escribieron.**

Te has dado cuenta que para todo tipo de instructivos debes dar indicaciones e instrucciones claras. Has identificado algunos elementos, en específico, cómo redactarlas.



Escribe una para cada tipo.

**Reglamento**

-----

**Receta de cocina**

-----

**Receta médica**

-----

**Instructivo para armar un juguete**

-----



*¿Cómo diferenciar lo que tengo que hacer?*

Reúnan todos los textos posibles con los que cuenten, aquellos que están en tu **libro Proyectos Escolares en la página 44, 49 y 50**, las que trajeron de su casa, consultaron en la biblioteca o los obtuvieron de internet, como recetas de cocina y médicas, instructivos y reglamentos, para que los revisen.

Identifica las características que tienen y regístralas en el siguiente formato. Observa una de ellas.

TEXTO	CARACTERÍSTICAS
<i>Reglamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las indicaciones son muy explícitas</li> </ul>
<i>Receta de cocina</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se especifican los ingredientes</li> </ul>
<i>Receta médica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Son temporales</li> </ul>
<i>Instructivo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevan un orden secuencial</li> </ul>

En colectivo, revisen con su maestro y comenten.

*¿Qué tienen en común los textos?*

*¿Se redactan de la misma manera?*

*¿Contienen las mismas partes?*

*¿Qué cambia en cada uno? Escríbelo.*

-----

-----



Lee en voz alta las siguientes **acciones** que están en tiempo infinitivo e imperativo y encierra con color las que consideres que **no sirven** para seguir indicaciones.

recortar

recoger

escogen

colorear



doblar

pide

mueve

voltear

untando pegaba



¿Las pudiste identificar? ¿Cuáles no encerraste? ¿Por qué?

Recurre a los textos que reunieron y encierra con color los verbos que encuentres.

Escribe dos para cada uno.

Reglamento	Receta de cocina	Receta médica	Instructivo
• •	• •	• •	• •

Comenten entre ustedes.

¿En qué tiempo están conjugados?

¿En cuáles son más específicos?; es decir, están en tiempo imperativo.

Revisa y realiza las actividades de **tu libro página 50 a la 54.**



En los instructivos también se utilizan palabras que modifican a los verbos.

Lee los siguientes.

*muy rápido*

*bien cocido*

*fuego lento*

*¿Te diste cuenta cuáles palabras son?      ¿Todas son igual?*

A esas palabras se les llama *adverbios (lugar - tiempo – modo)*. Escribe en tu libreta otros que encuentres en los textos que has revisado. **Compártelos con tus compañeros.**

*¿Estás preparado para escribir uno de los instructivos e integrarlo al **libro del grupo**?*

Considera las actividades que se proponen en tu **libro Proyectos Escolares** página 47, 51, 54 y 55.

Pónganse de acuerdo con tu maestro y compañeros para que elijan el formato para su instructivo.

Revisen antes de editarlo los elementos que los integran, uso de verbos, adverbios y la ortografía.

Lean una y otra vez los instructivos en voz alta para que sean claros y precisos.

Integren por secciones el libro; es decir,

**Reglamentos**  
**Recetas de cocina**  
**Recetas médicas**  
**Instructivos**



Organicen la presentación para darlo a conocer en la comunidad escolar.



## Tabla de la semana

<b>b</b>	<b>v</b>
----------	----------

### ¿Cómo trabajarás esta actividad?

- Copia o pega la tabla anterior en tu libreta.
- Desde que inicies a trabajar con el proyecto, empieza a buscar palabras con esas letras, en libros de tu casa, los de texto, revistas, anuncios o propagandas; las vas escribiendo y registrando en los espacios que correspondan.
- Si tienes dudas de cómo ubicarlas por su escritura, consulta la fuente o el texto de donde la obtuviste para que la aclares.
- El último día que termines las actividades del proyecto, revisa la tabla; **pide a tu maestro que lo haga contigo palabra a palabra.**
- Te darás cuenta que existen reglas para saber cómo se escriben las palabras correctamente; las irás descubriendo poco a poco.



## Enunciados con palabras móviles

### Análisis y transformación de enunciados

aquellos	reglamentos	indican	acciones	precisas
los	instructivos	incluyen	tareas	interesantes

### ¿Cómo trabajarás esta actividad?

- Primeramente, copia en una hoja toda la tabla o también la puedes recortar para que utilices palabras móviles.
- Recorta la primera fila y lee todo el enunciado que se encuentra en los recuadros. ¿Qué dice? ¿Dónde dice **reglamentos**? ahora, ¿**acciones**? ¿De qué otra manera lo puedes leer, sin perder la coherencia (cambia de lugar las palabras)? Escríbelos en tu libreta y **léelos a tu maestro**.
- Ahora, revisa las palabras de la otra fila. ¿Qué dicen las palabras? Léelas. Del enunciado inicial, ¿Qué palabra quisieras cambiar por otra de las que leíste? ¿Cómo dice? Si le cambias la palabra **aquellos** por **los** ¿Cómo dice el enunciado? Escríbelo.
- Cambia cada una de ellas y forma nuevos enunciados con el resto de las palabras; es importante que los trabajes de manera oral y escrita.
- Lo importante es analizarlos (leerlos) cambiar sus partes y construir otros, empleando las palabras.

Te recomendamos trabajarlos diario (uno o dos por día); ya que es una actividad permanente que te ayudará a que aprendas a respetar la ortografía, los espacios entre palabras y a darle sentido a los textos que produzcas. **Apóyate de tus compañeros y maestro para trabajarlos.**